

## Zápis ze schůze shromáždění

**Společenství vlastníků jednotek Park Tower Lorencova 3791**

**Zlín**

se sídlem Lorencova 3791, 760 01 Zlín

IČO: 08345325

**Datum a čas konání:** 24. 4. 2024 , v 16:30

**Místo konání:** třída Tomáše Bati 269, Prštné, 760 01 Zlín (budova SILO)

**Svolatel:** Ing. Zdeněk Topič, předseda SVJ Lorencova

---

Podle přiložené prezenční listiny byli přítomni vlastníci jednotek se spoluvlastnických podílem v celkové výši 41 102 z 70 508 (tj. 58,29 % členských podílů).

**Shromáždění vlastníků bylo usnášeníschopné.**

### **Program jednání:**

- 1. Zahájení, prezence vlastníků**
- 2. Volba předsedy shromáždění, zapisovatele a skrutátora**
- 3. Schválení programu**
- 4. Zpráva o činnosti předsedy za rok 2023**
- 5. Vyhodnocení rozpočtu pro rok 2023**
- 6. Informace k vyúčtování záloh 2023**
- 7. Schválení účetní závěrky za rok 2023**
- 8. Odpadové hospodářství**
- 9. Informace o novém bankovním účtu**
- 10. Schválení rozpočtu pro rok 2024**
- 11. Rezignace předsedy SVJ**
- 12. Různé**
- 13. Závěr**

## **Průběh jednání a přijetí usnesení:**

### 1. Zahájení, prezence vlastníků

Jednání schůze shromáždění společenství vlastníků zahájil a jeho průběh řídil Ing. Zdeněk Topič, předseda společenství vlastníků. Přivítal přítomné vlastníky a konstatoval, že dle prezenční listiny jsou na schůzi shromáždění přítomni vlastníci jednotek s celkovým podílem 41 102, kteří disponují 58,29 % hlasů všech vlastníků a schůze je tak **usnášeníschopná**.

### 2. Volba předsedy shromáždění, zapisovatele a skrutátora

Poté bylo přistoupeno k hlasování o řídicím schůze, zapisovateli a skrutátorovi.

**Návrh:** řídicím schůze bude Ing. Zdeněk Topič

Usnesení: Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje předsedu jednání

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Řídicím schůze zvolen Ing. Zdeněk Topič.**

**Návrh:** zapisovatelem schůze bude Ing. Karolína Grigárková

Usnesení: Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje zapisovatele

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Zapisovatelem schůze zvolena Ing. Karolína Grigárková.**

**Návrh:** skrutátor a ověřovatel schůze bude Mgr. Jan Sedláček, MPA

Usnesení: Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje skrutátora a ověřovatele

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Skrutátorem a ověřovatelem schůze zvolen Mgr. Jan Sedláček, MPA.**

### 3. Schválení programu

**Návrh:** Mgr. et Mgr. Michaela Semelová, LL.M. navrhuje, aby shromáždění dle stanov zařadilo jako nový bod programu jmenování nového předsedy SVJ pana Ing. Milana Kladníčka, MBA, DBA

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Usnesení:** Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje zařazení tohoto bodu do programu

**Návrh:** Mgr. et Mgr. Michaela Semelová, LL.M. navrhuje změnu výše odměny statutárního orgánu na 5.000 Kč/měsíčně

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Usnesení:** Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje zařazení tohoto bodu do programu

Nově schválený program jednání:

1. Zahájení, prezenze vlastníků
2. Volba předsedy shromáždění, zapisovatele a skrutátora
3. Schválení programu
4. Zpráva o činnosti předsedy za rok 2023
5. Vyhodnocení rozpočtu pro rok 2023
6. Informace k vyúčtování záloh 2023
7. Schválení účetní závěrky za rok 2023
8. Odpadové hospodářství
9. Informace o novém bankovním účtu
10. Návrh nové výše odměny statutárnímu orgánu
11. Schválení rozpočtu pro rok 2024
12. Rezignace předsedy SVJ
13. Volba nového předsedy SVJ
14. Různé
15. Závěr

#### 4. Zpráva o činnosti předsedy za rok 2023

Předseda SVJ seznámil přítomné se Zprávou o činnosti předsedy za rok 2023 a za část roku 2024.

Ing. Milan Kladníček, MBA, DBA vnesl dotaz, v jaké podobě dával předseda na vědomí nedodělky ve společných prostorách.

Předseda sdělil, že vše bylo jednáno ústní formou, písemně (prostřednictvím datové schránky) nebylo na společnost Lorencova s.r.o. zasláno žádné upozornění.

Další dotaz shromáždění směřoval k určení termínu předání sklepních kóji. Tento dotaz nebyl předmětem jednání shromáždění vzhledem k faktu, že SVJ Lorencova není zúčastněnou stranou. Předseda projevil vůli při zjišťování informací ohledně této problematiky, avšak žádné písemné prohlášení od strany stavby mu nebylo předáno.

Na shromáždění byl pozván také vlastník, či případný zástupce společnosti Lorencova s.r.o., avšak za tuto stranu se shromáždění nezúčastnili.

Shromáždění vzalo Zprávu o činnosti předsedy za rok 2023 na vědomí bez dalších námitek.

#### 5. Vyhodnocení rozpočtu za rok 2023

Předseda SVJ seznámil přítomné s připraveným vyhodnocením rozpočtu za uplynulý rok. Z čerpání rozpočtu vyplynulo a bylo vysvětleno následující:

- výše zůstatku má vliv na vyúčtování, co se bude vracet z příspěvků na byt, které se hradí zálohově dle m<sup>2</sup>,
- schválený rozpočet pro rok 2023 nebyl vcelku vyčerpán, došlo k přečerpání některých položek rozpočtu,
- ve celkovém výsledku 32 % rozpočtu nebylo vyčerpáno.

Úklid společných prostor probíhal částečně ze strany stavby hlavně ve společných prostorách.

Ing. Milan Kladníček, MBA, DBA vznesl dotaz, jakou formou se společnost Lorencova s.r.o. podílela za stavbu za úklid, když SVJ Lorencova platilo za rok 2023 měsíční platby ve výši cca 32 tis. Kč.

Pan předseda: Stavba si na vlastní náklady hradí úklidové služby, které uklízí v prostorech stavby a v případě znečištění způsobeného stavbou v prostorách užívaných členy SVJ si po sobě uklidili nebo byli vyzváni k úklidu. Převážnou část roku 2023 to mohlo být provedeno stejnou osobou, stavba i SVJ využívali stejnou společnost k úklidu.

Dále: Nebyly nalezeny objednávky na spol Lorencova za úklid nebo doklady k přefakturaci za rok 2022 ani 2023, když SVJ Lorencova platilo za rok 2023 měsíční platby ve výši cca 32 tis. Kč.

Pan předseda: Za rok 2022 bylo domluveno, že se polovinou částky na úklid prostor užívaných SVJ bude podílet stavba, nebylo formou přefakturace, ale stavba hradila plně úklid prvních 6 měsíců a SVJ hradilo úklid zbývajících 6 měsíců.

K chybějícím objednávkám na úklid v roce 2023 předseda uvedl, že tyto nenašel v odeslaných emailech, ale je možné, že je předával na stavbě osobně, objednávky byly vždy stejné, pouze na další 3 měsíce.

Dále: Neuklízí se podle plánu, který měl být – nedostatečný úklid, stížnosti. Nedochází k úklidu garáží (strojnímu úklidu – zametá se) i když je úklid těchto prostor zasloužený.

Ing. Milan Kladníček, MBA, DBA se zeptal, na úklid v období kolem Velikonoc, který nebyl evidentně provedený, a měl být podle smlouvy - jak se bude zohledňovat ve fakturaci.

Předseda komunikoval emailem s jednatelekou úklidové společnosti a z její strany mu bylo sděleno, že úklid ve zmíněných dnech proběhl dle smlouvy a že si to ověřovala i s osobou provádějící úklid. Ke garážím: Strojní úklid má úklidová společnost ve smlouvě 2x ročně, zatím neuklízí dle této smlouvy ani 4 měsíce, na termín strojového úklidu garáží je možné se zeptat jednatelky společnosti.

Dále:

Došlo k upřesnění, že revize hasicích přístrojů a hydrantů je platná do 05/2024, a právě z tohoto důvodu nebyly v roce 2024 zatím žádné další revize provedeny.

Dále:

Vysokotlaké potrubí má být podle vyjádření HZS ČR kontrolováno každoročně (1x ročně), byla tedy revize provedena ?

Odpověď: ne, nebylo provedeno za SVJ, nebylo stavbou předáno. Dojde k nápravě.

Dále:

EPS – z jakého důvodu neprobíhá pravidelná kontrola a koordinační zkouška

EPS je v garáži, není zapojená a nebyla předána stavbou.

Dále:

Dotaz na předsedu, zda už je vydané kolaudační rozhodnutí na garáže (garážová stání) + vyjádření od hasičů u prostor, které se využívají.

Kolaudace garáží není, vlastníci byli předsedou informováni, že garáže nejsou zkolaudované. K celé stavbě existuje několik kolaudačních rozhodnutí, jsou k dispozici u stavby, prozatím nebyly předány SVJ. Ze strany SVJ nedošlo k písemné výzvě směrem k Lorencova s.r.o. o předání těchto dokumentů.

Mgr. Semelová předsedu upozornila, že jako předseda o ně měl žádat obchodní společnost Lorencova s.r.o. a tyto dokumenty archivovat a dále, že není (chybí) dokumentace o provedení stavby.

Dále:

Dokumentace skutečného provedení stavby – veškerou dokumentaci má stavba, fyzicky není k dispozici SVJ.

Dále:

Mytí oken

Z loňského zápisu vyplynulo, že p. Damborský zařídí mytí oken v průběhu roku 2023. K tomuto bodu nedošlo.

Pravidelné mytí oken bude zajištěno a nebylo poptáno za SVJ, jelikož zatím nedošlo k předání stavby a umytí oken ze strany stavby. V průběhu roku 2023 docházelo k urgenci Lorencova s.r.o. Ze strany SVJ dojde k opakované urgenci stavby o zajištění umytí oken.

#### 6. Informace k vyúčtování záloh 2023

Předseda představil všem zúčastněným příklad přílohy vyúčtování, která bude rozeslána ve vyúčtování za rok 2023. A vysvětlil, jakým způsobem funguje spotřeba tepla a vyúčtování tepla napříč celým bytovým domem.

#### Dotazy

Proč bralo SVJ teplo od Lorencova s.r.o.?

Protože smlouva na dodávku tepla byla uzavřena mezi Teplárnou Zlín a Lorencova s.r.o. Nově jsou smlouvy s teplárnou a vodárnou uzavřeny přímo s SVJ. Za rok 2023 byly faktury přefakturovány 1:1. Vody byly přefakturováno 90 %, jelikož Lorencova vodu ještě využívala.

Byla mezi SVJ a Lorencova uzavřena smlouva o dodávkách tepla?

Ne, smlouva uzavřena nebyla. Tato přefakturace je prokazatelná prostřednictvím faktur, které chodily na odběratele jako Lorencova s.r.o. Doklad je přímo k měřicímu přístroji, který je v bytovém domě.

Členka shromáždění se zeptala, proč společnost Lorencova s.r.o., dále společnost EMEA s.r.o., NWT a.s. (platí od jara 2023) a svěřenský fond Kostka neplatí zálohy, jestli byly/nebyly dluhy započítány na přeplatky a dále chybí datum, resp. není jasné, kdy přesně byly uzavřeny smlouvy mezi SVJ a vodárnou/teplárnou.

Předseda řekl, že na přesné aktuální informace k neuhrazeným zálohám by se musel podívat do účetnictví. Dle jeho názoru má NWT všechny zálohy uhrazeny. Lorencova ne, ale tyto nebyly vymáhány, protože Lorencova má velký přeplatek z vyúčtování za rok 2022, který nebyl Lorencova s.r.o. vrácen. K EMEA a Svěřenskému fondu nemá aktuální informace.

SVJ půjčilo společnosti Lorencova finanční prostředky na úhradu vody a ve smlouvě je uvedeno, že tato částka bude započtena.

Shromáždění se dále ptá, proč smlouva není datována a požaduje doložit, že tento závazek se společností Lorencova byl skutečně vyrovnán, a za jaké období.

Bude možné, aby si stavba zařídila podružný vodoměr na stavbu, aby mohlo dojít k přefakturaci

spotřeby na stavbu?

Zařídí předseda, dohodne se se stavbou, aby si zařídila svůj vlastní vodoměr, který bude využívat při stavebních pracích a smluvně se ošetří se stavbou, aby docházelo k řádné přefakturaci.

Požadavek na doložení dokumentů o vypořádání mezi SVJ a Lorencova s.r.o. za rok 2022 – vznik přeplatku společnosti Lorencova.

Přeplatek vůči Lorencova s.r.o. za rok 2022 nebyl vypořádán. SVJ žádné peníze společnosti Lorencova s.r.o. neuhradila. Za rok 2023 bude vystavena zúčtovací faktura na Lorencovu a v této chvíli dojde k započtení vůči závazku, který má aktuálně SVJ vůči Lorencova s.r.o.

#### 7. Schválení účetní závěrky za rok 2023

Usnesení: Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje účetní závěrku za rok 2023

Hlasování: pro 0 % přítomných, proti 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, zdrželo se nikdo

**Usnesení** Účetní závěrka za rok 2023 **nebyla** schválena.

SVJ jednomyslně požaduje provedení účetního auditu.

#### 8. Odpadové hospodářství

Stálé stížnosti na plné popelnice. Množství popelnic je lehce naddimenzované podle počtu přihlášených osob. Předseda představil veškeré informace k odpadovému hospodářství – ohledně množství nádob a četnosti vývozu. Dále představil nový ceník na rok 2024 – poplatky za vývoz odpadních nádob.

Dotazy

Jak bude řešeno zabezpečení odpadového hospodářství.

Popeláři by měli dostat klíč od venkovních vrat, které by tam měly být nainstalované.

Pan předseda poslal písemný dotaz na odpadové hospodářství paní Vítkové, z její strany se mu nedostalo odpovědi.

#### 9. Informace o novém bankovním účtu

Předseda informoval o novém bankovním účtu. Předseda všem zúčastněným vysvětlil důvody pro zřízení a výběr banky a s tím souvisejícím novým účtem. Následně představil podrobnosti k jeho rozdělení – jaká částka je na termínovaném vkladu, na běžném účtu nebo na spořicí účtu. Aktuálně na tříměsíčním termínovaném vkladu 5% úroková sazba, spořicí a běžný účet s úrokem dle aktuální

REPO sazby.

SVJ požaduje doložit Smlouvy ke všem účtům (tj. běžnému účtu, spořicímu účtu a termínovaném vkladu).

#### 10. Návrh nové výše odměny statutárnímu orgánu

**Návrh:** Zvýšení odměny statutárního orgánu na 5.000 Kč/měsíčně

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Usnesení:** Zvýšení odměny statutárního orgánu na 5.000 Kč/měsíčně bylo schváleno.

#### 11. Schválení rozpočtu pro rok 2024

Došlo k představení rozpočtu pro rok 2024 včetně úpravy související s bodem č. 10.

V rozpočtu by částka za úklid měla být jednou položkou – vzhledem k tomu, že je vše zasmluvněno jednou smlouvou. Vyšší částka za úklid, než je aktuálně zasmluvněna je v rozpočtu z důvodu předpokládaného užívání budovy C do konce kalendářního roku.

Stížnost na úklidy během svátků, které připadají na dny, které jsou zasmluvněny. Jednatelka společnosti zajišťující úklid tvrdí, že se v uvedených dnech uklízelo.

**Usnesení:** Shromáždění společenství vlastníků jednotek schvaluje rozpočet pro rok 2024

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdrželo se nikdo

**Usnesení:** Rozpočet pro rok 2024 byl schválen.

#### 12. Rezignace předsedy SVJ

Předseda Ing. Zdeněk Topič oznámil přítomným své odstoupení z funkce předsedy SVJ, které doručil SVJ dne 23. 4. 2024.

Mgr. Petr Váverka informoval pana předsedu Topiče, že je ve stanovách SVJ chyba a při uplatnění zákona tak pan předseda Topič končí ve funkci předsedy až 23. června 2024 (a nikoli 23. května 2024).

#### 13. Volba předsedy SVJ

**Návrh:** Do funkce předsedy SVJ byl navržen Ing. Milan Kladníček, MBA, DBA

Hlasování: pro 100 % přítomných, tj. 58,29 % členských podílů, proti nikdo, zdržel se nikdo

**Usnesení:** Do funkce předsedy SVJ byl zvolen Ing. Milan Kladníček, MBA, DBA.

#### 14. Různé



Došlo k projednání zápisu z roku 2023, konkrétně bodu 13. a 14. a ze strany shromáždění vzešly dotazy, které z bodů harmonogramu byly stavbou splněny.

Řídící schůze konstatoval, že žádný bod harmonogramu nebyl splněn.

15. Závěr

Shromáždění společenství vlastníků jednotek bylo ukončeno v 19:50.

Ve Zlíně dne 24. 4. 2024



řídící schůze



zapsal



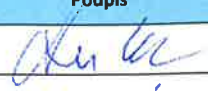
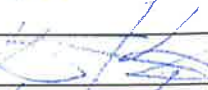


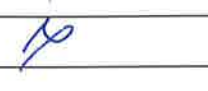



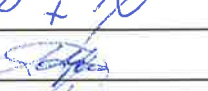




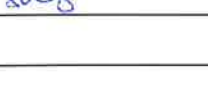

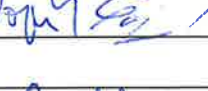

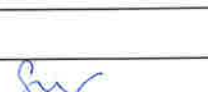
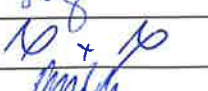




ověřil

Přílohy

Prezenční listina ke shromáždění Společenství vlastníků jednotek Lorencova 3791 Zlín konaného dne 24. 4. 2024

Odstoupení z funkce předsedy SVJ

**Prezenční listina ke shromáždění Společenství vlastníků jednotek Lorencova 3791 Zlín  
konaného dne 24. 4. 2024**

Vlastnické právo	Jednotka	Byt	Podíl	Podpis
Nováková Aneta	3791/5	A.1.1.	301/70508	
Blažek Antonín	3791/1	A.1.10.	308/70508	
Kaňovská Dagmar Mgr. a Kořenková Kateřina	3791/2	A.1.11.	231/70508	
Kaňovská Dagmar Mgr. a Kořenková Kateřina	3791/3	A.1.12.	304/70508	
SJM Vaculík Jan Ing. a Vaculíková Denisa	3791/4	A.1.13.	342/70508	
Shurma Svitlana Ph.D.	3791/6	A.1.2.	215/70508	
Žák Richard	3791/7	A.1.3.	313/70508	
Kolářek Kamil Ing.	3791/8	A.1.4.	284/70508	
Greguš Tereza Bc.	3791/9	A.1.5.	361/70508	
SJM Janota Miroslav a Janotová Eva	3791/10	A.1.6	281/70508	
Wimmer František	3791/11	A.1.7.	287/70508	
Explicit Funds	3791/12, 3791/38	A.1.8., B.2.4.	555/70508	
SJM Pavlík Michal Ing. a Pavlíková Jana Ing.	3791/13	A.1.9.	354/70508	
SJM Kladníček Milan Ing. MBA, DBA a Kladníčková Dudová Lucie Mgr. et Bc.	3791/116	A.10.1.	1355/70508	
Macková Andrea PaedDr.	3791/117	A.10.2.	1486/70508	
Král Petr	3791/115, 3791/118, 3791/123	A.10.3., A.10.4., A.11.3.	4451/70508	
Lorencova s.r.o.	3791/39, 3791/40, 3791/41, 3791/59, 3791/60, 3791/75, 3791/76, 3791/119, 3791/120, 3791/122, 3791/124, 3791/125, 3791/126, 3791/127, 3791/128, 3791/129, 3791/130, 3791/131, 3791/132, 3791/133, 3791/134, 3791/135	A.11.1., A.11.2., B.2.5., B.2.6., B.2.7., B.3.6., B.3.7., B.4.3., B.4.4., C.5.1., C.5.2, C.6.1., C.6.2, C.7.1., C.7.2, C.8.1., C.8.2, C.9.1., C.9.2, Fitness, Garáže, Sklepy	13688/70508	
Souček Martin	3791/26	A.2.1.	304/70508	
Mačková Andrea Ing. a Pitvorec Daniel Mgr.	3791/22, 3791/57	A.2.10., B.3.4.	571/70508	
MGV+H Zlín s.r.o.	3791/24, 3791/25	A.2.12., A.2.13.	603/70508	
Krejčí Jan Ing. MBA	3791/23, 3791/27	A.2.2., A.2.11.	450/70508	
SJM Šopík Miroslav MUDr. a Šopíková Jana PaedDr.	3791/28	A.2.3.	316/70508	
SJM Hamšík Michal a Hamšíková Miroslava	3791/29	A.2.4.	285/70508	
Pantálková Marie	3791/30	A.2.5.	362/70508	
Vollmannová Kateřina	3791/31	A.2.6.	283/70508	
SJM Dzurík Jiří a Dzuríková Dagmar	3791/32	A.2.7.	288/70508	
Souček Tomáš	3791/33	A.2.8.	290/70508	
SJM Hanáček Robert a Hanáčková Lenka	3791/34, 3791/87	A.2.9., A.6.6.	912/70508	
Balajka Petr	3791/49	A.3.1.	427/70508	
SJM Semančík Peter Ing. a Semančíková Monika Ing.	3791/50	A.3.2.	560/70508	
NWT a.s.	3791/51	A.3.3.	583/70508	

Jelínková Olga	3791/52	A.3.4.	591/70508	
SJM Dvorník Tomáš a Dvorníková Renata Mgr.	3791/53	A.3.5.	586/70508	
SJM Pavlátka Antonín a Pavlátková Marie	3791/46	A.3.6.	557/70508	
Tulach Jan	3791/47	A.3.7.	435/70508	
Kouřil Jiří Ing.	3791/48	A.3.8.	301/70508	
SJM Mlýnek Jonáš a Mlýnek Tereza Bc.	3791/68	A.4.1.	427/70508	
Von Halem Cornelia Edith Gabriele	3791/69	A.4.2.	566/70508	
Zbořilová Magdaléna MUDr.	3791/70	A.4.3.	587/70508	
SJM Bednařík Břetislav a Bednaříková Michaela	3791/71	A.4.4.	594/70508	
Pagáč Marek Ing.	3791/72	A.4.5.	586/70508	
Černochová Barbora	3791/65	A.4.6.	555/70508	
SJM Stejskal Milan Ing. a Stejskalová Judita	3791/66	A.4.7.	437/70508	
Procházka Ondřej Ing.	3791/67, 3791/84	A.4.8., A.5.3.	895/70508	
Krajčí Miroslav	3791/82	A.5.1.	430/70508	
SJM Bogdański Wojciech Adam Ing. a Bogdańska Gabriela MUDr.	3791/83	A.5.2.	567/70508	
Doubrava Jaroslav MUDr.	3791/85	A.5.4.	596/70508	
Kudělková Vratislava Ing.	3791/86	A.5.5.	595/70508	
SJM Popelka Vladimír a Popelková Bohdana	3791/79	A.5.6.	559/70508	
Šimek Jakub	3791/80	A.5.7.	443/70508	
De Michele Francesco	3791/81	A.5.8.	299/70508	
Jakubičková Lucie Ing.	3791/90, 3791/98	A.6.1., A.7.1.	857/70508	
Trpělková Julie MUDr.	3791/91	A.6.2.	559/70508	
Štěřba Zdeněk Ing. MBA	3791/92, 3791/94	A.6.3., A.6.5.	1188/70508	
Prokopová Simona	3791/93	A.6.4.	565/70508	
Kocvrlichová Ivana	3791/88	A.6.7.	435/70508	
SJM Elbl Roman Ing. a Elblová Miroslava	3791/89	A.6.8.	301/70508	
Semelová Michaela Mgr. et Mgr. LL.M.	3791/99	A.7.2.	576/70508	
Sedláček Jan Mgr. MPA	3791/100	A.7.3.	580/70508	
Štěřbová Yvona Ing.	3791/101	A.7.4.	592/70508	
Theisinger Andreas	3791/102	A.7.5.	593/70508	
Farská Dana	3791/95	A.7.6.	557/70508	
SJM Moravec Luboš MVDr. a Moravcová Ivana Ing.	3791/96	A.7.7.	438/70508	
Savarová Gabriela	3791/97	A.7.8.	303/70508	
Jurásková Miloslava	3791/106	A.8.1.	432/70508	
SJM Svačina Vladimír a Svačinová Lenka	3791/107	A.8.2.	567/70508	
SJM Klímek Radek Ing. DiS. a Klimková Marie Ing. arch.	3791/108	A.8.3.	592/70508	
SJM Michalčík Libor Ing. a Michalčíková Lenka	3791/109	A.8.4.	588/70508	
Trllo Durdáková Zuzana	3791/110	A.8.5.	588/70508	
Valová Alena	3791/103	A.8.6.	561/70508	
Malčík Dominik Ing. Ph.D.	3791/104	A.8.7.	437/70508	

SJM Chlud Michal Ing. Ph.D. a Chludová Leona JUDr.	3791/105	A.8.8.	297/70508	<i>Chlud</i>
EMEA s.r.o.	3791/112, 3791/121	A.9.1., Kavárna	2509/70508	<i>reg. reg.</i>
Tanner Milena	3791/113	A.9.2.	1115/70508	<i>Tanner</i>
Janča Šimon Ing.	3791/114	A.9.3.	1188/70508	<i>Janča</i>
Urbanec Vít MUDr.	3791/111	A.9.4.	1203/70508	<i>Urbanec</i>
SJM Vojtek Pavel Bc. a Vojtková Jana Ing.	3791/14, 3791/15	B.1.1., B.1.2.	447/70508	
Crháčková Barbora	3791/16	B.1.3.	336/70508	<i>Crháčková</i>
Štěpaník Miroslav a Štěpaníková Leona	3791/17	B.1.4.	269/70508	<i>Štěpaník</i>
SJM Polášek Michal Mgr. a Polášková Violeta Mgr.	3791/18	B.1.5.	267/70508	<i>Polášek</i>
Popelková Radka Ing.	3791/19	B.1.6.	337/70508	<i>Popelková</i>
SJM Filip Robin a Filip Darina	3791/20	B.1.7.	334/70508	
Mimochodek Karel	3791/21	B.1.8.	329/70508	<i>Mimochodek</i>
SJM Třasoň Tomáš RNDr. a Třasoňová Eva Mgr.	3791/35	B.2.1.	226/70508	<i>Třasoň</i>
Sicháková Tamara Mgr.	3791/44	B.2.10.	334/70508	<i>Sicháková</i>
SJM Malota Miroslav a Malotová Lenka	3791/36	B.2.2.	226/70508	<i>Malota</i>
Martinek Petr	3791/37, 3791/45	B.2.3., B.2.11.	671/70508	<i>Martinek</i>
Měříčková Veronika	3791/42, 3791/61	B.2.8., B.3.8.	537/70508	
Martinková Andrea Ing.	3791/43	B.2.9.	341/70508	<i>Martinková</i>
Sláma Jan	3791/54	B.3.1.	227/70508	<i>Sláma</i>
SJM Medek Martin Ing. a Medková Petra Ing.	3791/63	B.3.10.	335/70508	<i>Medek</i>
Válková Lenka	3791/64	B.3.11.	331/70508	<i>Válková</i>
Macháček Petr Ing.	3791/55	B.3.2.	224/70508	<i>Macháček</i>
Macháčková Ilona	3791/56	B.3.3.	338/70508	<i>Macháčková</i>
Soukromý svěřenský fond KOSTKA	3791/58	B.3.5.	532/70508	
Sikmundová Dagmar Mgr.	3791/62	B.3.9.	338/70508	<i>Sikmundová</i>
SJM Sedlařík Marcel Ing. a Sedlaříková Irena MUDr.	3791/73	B.4.1.	470/70508	<i>Sedlařík</i>
Schön Kristýna MUDr. Bc.	3791/74	B.4.2.	620/70508	<i>Schön</i>
SJM Zemánek Zdeněk DiS. a Zemánková Anežka Bc. DiS.	3791/77, 3791/78	B.4.5., B.4.6.	1312/70508	<i>Zemánek</i>
CONDITOR s.r.o.	3791/136	C.10.1.	1550/70508	

**Společenství vlastníků jednotek Park Tower Lorencova 3791 Zlín**

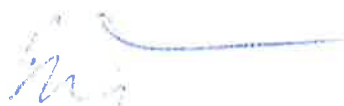
**Lorencova 3791, 760 01 Zlín**

**IČO 08345325**

**Oznámení o odstoupení z funkce předsedy SVJ**

Já, níže podepsaný Ing. Zdeněk Topič, trvale bytem na adrese Partyzánská 697, 769 01 Holešov, vám tímto oznamuji, že odstupuji z funkce předsedy Společenství vlastníků jednotek Park Tower Lorencova 3791 Zlín, se sídlem Lorencova 3791, 760 01 Zlín.

V souladu se stanovami končí moje funkce dnem, kdy výbor odstoupení na své schůzi projednal, nejpozději však uplynutím 30 dnů ode dne doručení oznámení o odstoupení.



.....  
Podpis

V Holešově dne 23.4.2024 .....

za SVJ převzal Ing. Zdeněk Topič dne: 23.4.2024 .....



.....  
Ing. Zdeněk Topič

předseda SVJ